СОГЛАСОВАНО:
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ТОБОЛЬСКОГО РАЙОНА
_____ О.А. БРАТЧИКОВА
«__» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МАУ ДОД «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ТОБОЛЬСКОГО РАЙОНА
_____ Е.Г. НИЯЗОВА
«__» _____ 2014 г.

# ПЛАН РАБОТЫ НА 2014-2015 учебный год

МАУ ДОД «ДЮСШ» Тобольского района

2014

г. Тобольск

*Спорт в современном обществе один из крупнейших и многогранных социальных явлений. Он включает в себя не только соревновательную деятельность, но и специальную научно-обоснованную подготовку.*

***Цели и задачи МАУ ДОД «ДЮСШ» на 2014-2015 учебный год:***

***Основной целью*** *развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных потребностей и качественно-профессиональной подготовки спортсменов.*

***Основные задачи:***

- Внедрение новых форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности в районе, способствующих возрождению и развитию духовно-нравственных ценностей, укреплению связи спорта с различными видами духовно-творческой деятельности и искусством.
- Стимулирование стремления детей к систематическим физкультурно-оздоровительным занятиям через вовлечение в соревновательную деятельность, преемственность физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий.
- Осуществление программно-методического и кадрового обеспечения процесса физического воспитания, организация и проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы с целью улучшения качества образования и повышения профессионального образовательного уровня тренерско-преподавательского состава.
- Сохранение кадров и контингента учащихся, улучшение материально-технической базы учреждения.
- Подготовка спортсменов разрядников и организация индивидуального подхода к учащимся.

***Основные принципы тренерско-педагогического коллектива МАУ ДОД «ДЮСШ»:***

1. Единство системы образования в спорте; преемственность их звеньев; предоставление возможности перехода от низшей ступени к высшей на любом этапе подготовки;
2. Единство воспитания и обучения;
3. Соединение научно-методических разработок с практической деятельностью;
4. Спортивно-оздоровительная и специализированная направленность педагогического процесса;
5. Взаимосвязь социальных взаимоотношений общества в воспитании детей и подростков;
6. Самовоспитание, самоуправление спортсменов.

## 1. Система работы с тренерско-преподавательскими кадрами

**Цель:**

- оказывать действенную помощь тренерам-преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;

- обобщение и внедрение передового опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации тренеров-преподавателей и руководства школы.

**Основные задачи:**

- совершенствовать учебные планы;
- совершенствовать методики, повышать эффективность проведения занятий;
- совершенствовать существующие и внедрять новые формы, методы и средства обучения и воспитания,
- внедрять в учебный процесс передовой опыт, новые технологии.

**Содержание системы работы:**

- контрольно-аналитическая деятельность;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей;
- проведение совещаний и тренерских советов;
- определение результативности работы тренеров на тренировочных сборах;
- обобщение опыта работы тренеров;
- организация и проведение летней оздоровительной кампании;
- изучение информационных потребностей и запросов тренеров-преподавателей по проблемам организации тренировочного процесса;
- проведение индивидуальной работы с тренерами по планированию учебного процесса (учебные планы подготовки, учетно-отчетная документация, составление положений соревнований, сценариев проведения турниров, первенств и т.д.)

**Методическая работа**

| № п/п | Направление, тема | Сроки, место проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проверка и утверждение календарно-тематического планирования тренеров-преподавателей | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний тренерского совета | Один раз в квартал | Зам.директора по УВР |
| 3 | Анализ контрольно-переводных нормативов | Октябрь, май | Зам.директора по УВР |
| 4 | Подготовка к созданию программы по персональному учету (тренерскому составу и учащихся) | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 5 | Составление картотеки видеофильмов по видам спорта | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 6 | Анализ и подведение итогов | В конце каждого полугодия | Директор |
| 7 | Творческие отчеты педагогической деятельности по итогам работы | Май | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы | В течение года | Директор, зам.директора по УВР |
| 9 | Изучение основных законов, гарантирующих права ребенка, локальных актов, оформление флаеров о защите прав ребенка | В течение года | Директор, зам.директора по УВР |
| 10 | Оформление документов на присвоение тренерских категорий, подача заявлений | До 30 октября | Зам.директора по УВР |

## План аттестации педагогических работников школы в 2014-2015 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Имеет категорию | Заявленная категория | Планируемые сроки аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Еремина Е.А. | Тренер-преподаватель | - | вторая | май |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

## Организационно-педагогическая работа

| № п/п | Направление, тема | Сроки, место проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Работа с нормативно-правовыми документами: мониторинг нормативно-правовых актов | ежемесячно | Директор, зам.директора по УВР |
| 2 | Составление годового и учебного планов учреждения | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 3 | Подготовка отчетно-учетной документации | ежемесячно, ежеквартально | Зам.директора по УВР |
| 4 | Разработка и утверждение планов проведения педагогических советов | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 5 | Разработка и утверждение планов проведения тренерско-преподавательских советов | октябрь | Зам.директора по УВР |
| 6 | Составление графика внутришкольного контроля | октябрь | Зам.директора по УВР |
| 7 | Составление графика диспансеризации сотрудников учреждения | октябрь | Директор |
| 8 | Разработка и утверждение планов работы на месяц | до 17 числа ежемесячно | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Составление отчета о выполнении плана за месяц | до 5 числа ежемесячно | Зам.директора по УВР |
| 10 | Составление описательного отчета работы учреждения | ежеквартально до 5 числа | Зам.директора по УВР |
| 11 | Подготовка информации по профилактике и предупреждению травматизма | ежемесячно | Зам.директора по УВР |
| 12 | Организация мероприятий для осуществления тренировочного процесса | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 13 | Комплектование учебно-тренировочных групп, групп начальной подготовки и спортивно-оздоровительной направленности | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 14 | Составление годового учебного плана работы школы | август | Зам.директора по УВР |
| 15 | Тарификация тренерского состава | сентябрь | Директор, бухгалтер |
| 16 | Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, по охране жизни и здоровья детей во время тренировочных занятий | сентябрь | Тренерско-преподавательский состав |
| 17 | Разработка и утверждение календаря спортивных мероприятий | ежемесячно | Зам.директора по УВР |
| 18 | Составление и утверждение смет на проведение соревнований | ежемесячно | Зам.директора по УВР |
| 19 | Пропаганда здорового образа жизни на примерах достижений спортсменами высоких результатов | ежемесячно | Зам.директора по УВР |
| 20 | Предоставление результатов выступлений воспитанников на соревнованиях различного уровня | ежемесячно | Зам.директора по УВР, методист |
| 21 | Предоставление сведений о присвоении спортивного разряда с приложением пакета документов (положение, копии протоколов соревнований, список судей) | ежемесячно | Зам.директора по УВР |
| 22 | Сведения о представляемых к награждению грамотами, благодарственными письмами по случаям знаменательных дат, юбилеев, результатов в спорте | В течение года | Директор, зам.директора по УВР |

## 2. Система работы с родителями, общественностью, руководителями образовательных учреждений

**Содержание работы**

- внутренние мероприятия
- организационные мероприятия: знакомство с локальными актами школы, основными направлениями деятельности и задачами школы
- изучение запросов родителей с целью определения направления совместной деятельности школы, родителей и их детей (анкетирование, беседы, тестирование-анализ)
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс
- повышение психолого-педагогических знаний родителей

**План мероприятий**

| № п/п | Направление | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение родительских тематических собраний:<br>- «Этот трудный подростковый возраст»<br>- «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка» | По плану | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 2 | Посещение общеобразовательных школ с целью отбора учащихся для занятий | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Проведение совместных спортивно-массовых мероприятий | По плану | Администрация |
| 4 | Заключение договоров о совместной деятельности учреждений | В течение года | Администрация |

## 3. Здоровьесохраняющая направленность образовательного процесса

**Содержание работы:**

- обеспечение плановой диспансеризации обучающихся;
- проведение анализа состояния здоровья физического развития, функциональных возможностей обучающихся по результатам контроля;
- проведение профилактических реабилитационных и восстановительных мероприятий;
- организация фармакологического обеспечения тренировочного процесса;
- оформление стенда «Спорт и медицина»;
- проведение профилактических бесед: о вреде наркомании, несоблюдении режима питания, о вреде алкоголя, курения;
- проведение витаминизации;
- обеспечение спортивных залов медицинскими аптечками;
- проведение мониторинга состояния здоровья для раннего выявления любой патологии и своевременного принятия мер по реабилитации спортсменов;

- использование в учебном процессе медико-восстановительных методик, приемов, способов;
- организация диспансеризации на базе ГБУЗ ТО «Областная больница №3» г.Тобольска кабинет спортивной медицины.

**План мероприятий**

| № п/п | Направление | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение врачебно-педагогического контроля за организацией учебного процесса | В течение года | Администрация |
| 2 | Прохождение диспансеризации на базе ГБУЗ ТО «Областная больница №3» г.Тобольска кабинет спортивной медицины | Сентябрь, март | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 3 | Осуществление контроля за санитарным состоянием спортивных залов в ОУ | Постоянно | Администрация, тренеры-преподаватели |
| 4 | Проведение просветительской работы с учащимися и тренерско-педагогическим коллективом о здоровом образе жизни | По плану | Тренеры-преподаватели |
| 5 | Ведение учета травматизма учащихся на занятиях | В течение года | Администрация, тренеры-преподаватели |

## 4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

**Содержание работы**

- организация готовности школы к учебному году
- анализ расходования финансовых средств
- составление и утверждение сметы расходов
- составление заявки на оборудование
- инвентаризация материально-технических средств
- приобретение оргтехники и канцтоваров

**План мероприятий**

| № п/п | Направление | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Осуществление контроля за финансово-экономической деятельностью школы | В течение года | Директор |
| 2 | Подготовка и сдача месячных, квартальных, полугодового и годового отчетов | По плану | Бухгалтер |
| 3 | Проведение инвентаризации материальных ценностей | По плану | Бухгалтер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Составление и утверждение сметы и доходов расходов | 3 квартал | Директор, бухгалтер |
| 5 | Составление и утверждение штатного расписания и тарификации на 2014-2015 учебный год | 3 квартал | Директор, бухгалтер |
| 6 | Подготовка школы к новому учебному году | 3 квартал | Директор, завхоз |
| 7 | Осуществление контроля за исполнением муниципального задания по оказанию дополнительных образовательных услуг | В течение года | Директор, бухгалтер |
| 8 | Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, методической литературы, периодической печати | В течение года | Директор, бухгалтер |

## 5. Система воспитательной работы с учащимися

**Цель:**

- подготовка занимающегося как субъекта учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающейся личности, способной к самореализации имеющегося творческого потенциала;
- формирование всесторонне развитой, гармоничной личности посредством накопления суммы знаний, умений и навыков, формирования необходимых качеств;
- подготовка занимающегося, как носителя установленной суммы знаний, умений и опыта;
- формирование набора качеств, требуемых для жизнедеятельности и продолжения образования.

**Основные направления:**

- физкультурно-оздоровительная работа
- спортивно-массовая работа

**Содержание работы**

- составление и утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2014-2015 учебный год;
- ведение учета выступлений спортсменов;
- повышение имиджа школы;
- проведение Первенств Тобольского района для отбора в состав сборной команды ДЮСШ;
- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение летней оздоровительной кампании;

## План мероприятий

| № п/п | Направление | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение приемных и контрольно-переводных испытаний | сентябрь, май | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Составление и утверждение учебно-тематического планирования и индивидуальных планов | сентябрь | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Организация тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденном на тренерском совете | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 4 | Разработка и обеспечение тренеров-преподавателей учебной документацией | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 5 | Выявление и проведение работы с подростками «Учетной категории» и группы ГОВ | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 6 | Составление плана работы с подростками «Учетной категории» и группы ГОВ | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 7 | Проведение родительских собраний | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 8 | Организация и проведение основных праздников «День здоровья», «Папа, мама и я – спортивная семья!» | В течение года | Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| 9 | Проведение встреч с ведущими спортсменами, ветеранами спорта | В течение года | Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| 10 | Выезды на природу, туристические походы | Май, июнь | Тренеры-преподаватели |
| 11 | Информационно-образовательная кампания по пропаганде физической культуры и здорового образа жизни | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 12 | «Чистота – залог здоровья!» организация субботников в спортивных залах и площадках ОУ | По плану | Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| 13 | Разработка мероприятий по укреплению связей с ОУ | До 1 октября | Зам.директора по УВР |
| 14 | Организация и проведение мероприятий на тему «Олимпийское воспитание» | В течение года | Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| 15 | Организация и проведение мероприятий, посвященных 70-летию Победы в ВОВ, 100-летию начала Первой мировой войны | Сентябрь, май | Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели |
| 16 | Участие в массовой народной патриотической акции «Бессмертный полк» | Май | Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Проведение тематических воспитательных бесед, круглых столов по темам: «Молодежь против наркотиков, табакокурения и алкоголизма» | В течение года | Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели |

## 6. Система контроля внутри учреждения

**Контроль внутри учреждения** – главный источник информации для диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности школы.

**Цели контроля внутри учреждения**

1. Совершенствование деятельности школы.
2. Повышение мастерства тренеров-преподавателей.
3. Улучшение качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи контроля внутри учреждения**

1. Осуществление контроля над исполнением законов в области дополнительного образования детей.
2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области дополнительного образования детей.
3. Проведение мероприятий, направленных на повышение правовой культуры сотрудников и получателей услуг учреждения.
4. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
5. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей.
6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
7. Анализ результатов реализации приказов школы.
8. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе внутришкольного контроля.

**Функции контроля внутри учреждения**

1. Информационно-аналитическая.
2. Контрольно-диагностическая.
3. Коррективно-регулятивная.

**Основные принципы контроля внутри учреждения**

1. Актуальность, подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед школой в конкретный период его деятельности.
2. Обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива, как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах,

сроках, так и о результатах, выводах и предложениях.
3. Уважение прав и обязанностей участников контроля.

**Объекты контроля внутри учреждения**

1. Состояние организационно-педагогических условий успешной работы.
2. Состояние учебно-воспитательного процесса в школе.
3. Состояние финансовой и хозяйственной деятельности.
4. Качество и эффективность работы тренеров-преподавателей (качество преподавания, выполнение учебных программ, рост профессионального мастерства как результата повышения квалификации и самообразования).
5. Качество и эффективность работы обучающихся (посещаемость тренировочных занятий, качество знаний, умений и навыков, выполнение контрольно-переводных испытаний).
6. Качество работы обслуживающего персонала (выполнение должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу).

**Виды контроля внутри учреждения**

**1. Предварительный контроль:**
- готовность школы к новому учебному году;
- материально-техническая база;
- предварительное расписание занятий;
- план комплектования учебных групп;
- обеспечение кадрами;
- состояние учрежденческой документации и документации тренеров-преподавателей; готовность к работе тренеров-преподавателей;
- по комплектованию учебных групп, планирование тренировочного процесса.

**2. Текущий контроль:**
- непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- ведение тренерами-преподавателями установленной документации;
- соблюдение расписания тренировочных занятий и проверка наполняемости учебных групп, согласно плану комплектования;
- изучение отдельных видов учебно-воспитательной работы.

**3. Тематический контроль:**
- определение и корректировка психологического климата взаимоотношений между обучающимися, тренером-преподавателем и обучающимися;
- изучение отдельных тем и выполнение задач тренировочного процесса, характеризующие педагогическое мастерство тренера-преподавателя;
- проведение открытых занятий;
- изучение тренировочных средств и тренировочных нагрузок.

**4. Итоговый контроль:**
- анализ работы тренера-преподавателя за полугодие и учебный год по обучению и воспитанию обучающихся;
- анализ результатов выступления обучающихся в соревнованиях;
- анализ контрольно-переводных испытаний на начало и конец учебного года.

**План контроля внутри учреждения:**

## 1. Контроль за работой педагогического персонала

| № п/п | Тема проверок | Цель | Сроки (месяц) | | | | | | | | | | | Вид контроля | Метод |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | | |
| 1 | Проверка хода комплектования учебных групп | Набор в учебные группы | + | + | | | | | | | | | | Административный | Проверка документов |
| 2 | Проверка результатов комплектования учебных групп | Наполняемость групп, зачисление, перевод, отчисление учащихся | + | + | | | | | | | | | | Административный | Проверка документов |
| 3 | Проверка пересдачи контрольно-переводных нормативов | Формирование групп, перевод по этапам обучения | | + | | | | | | | | | | Итоговый | Комбинированная проверка |
| 4 | Проверка календарно-тематического планирования по этапам обучения | Определение целей, задач, методов работы на каждом этапе обучения | | + | | | | | | | | | | Административный | Проверка документов |
| 5 | Проверка журналов, учета посещаемости | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Текущий | Проверка документов |
| 6 | Проверка правильности ведения документации по личному составу | Уточнение базы данных, создание единого банка данных | | + | + | | | | | | | | | Текущий | Проверка документов |
| 7 | Проверка правильности обновления электронной базы личного состава | | | + | | | | | | | + | | | Текущий | Проверка документов |
| 8 | Проверка наполняемости групп и стабильности состава | Контроль за наполняемостью и стабильностью состава учащихся | | + | | | | + | | | | + | | Оперативный | Письменная проверка |
| 9 | Контроль за прохождением аттестации и повышение квалификации педагогического состава | Повышение уровня педагогического мастерства | | | + | | | | | + | | | | Текущий | Проверка документов |

## 2. Контроль тренировочного процесса

| № п/п | Тема проверок | Цель | Сроки (месяц) | | | | | | | | | | | Вид контроля | Метод |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | | |
| 1 | Проверка прохождения программ. Проверка соблюдения календарно-тематического планирования, прохождения учебного материала | Качество усвоения программного материала | | | | | | + | | | | | | Административный | Комбинированная проверка |
| 2 | Контроль за осуществлением преемственности прохождения материала по этапам подготовки | | | | | | + | | | | | + | | Административный | Комбинированная проверка |
| 3 | Текущий контроль за результатами тренировочного процесса (сдача нормативов ОФП) | | | | + | | | + | | | + | | | Текущий | Комбинированная проверка |
| 4 | Итоговый контроль за результатами тренировочного процесса (контрольно-переводные экзамены) | | | | | | | | | | | + | | Итоговый | Комбинированная проверка |

## 3. Контроль программно-методического обеспечения

| № п/п | Тема проверок | Цель | Сроки (месяц) | | | | | | | | | | | Вид контроля | Метод |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | | |
| 1 | Проверка содержания заявки на обновление методической литературы и наглядных пособий | Обновление методической литературы и наглядности | + | + | | | | | | | + | | | Предварительный | Письменный опрос |
| 2 | Проверка своевременности оказания методической помощи в оформлении программной документации и календарно-тематического планирования | Повышение уровня обучения | | + | | | | | | | | + | | Административный | Проверка документов |
| 3 | Проверка качества подачи наполняемости и оформления учебной и методической информации | | | | + | | | | + | | | | | Административный | Проверка документов |
| 4 | Проверка правильности ведения учебной документации | | | | | + | | | | + | | | | Административный | Проверка документов |

## 4. Контроль материально-технического обеспечения

| № п/п | Тема проверок | Цель | Сроки (месяц) | | | | | | | | | | | Вид контроля | Метод |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | | |
| 1 | Проверка сохранности и порядка эксплуатации дорогостоящего и малоценного спортивного и офисного оборудования | | | + | | | | | | | + | | | Предварительный | Письменный опрос |
| 2 | Проверка содержания заявок на приобретение нового оборудования | | + | | | | | | + | | | | + | Текущий | Письменный опрос |
| 3 | Проверка своевременности постановки на баланс нового оборудования | | | | | | | | | | | | | Текущий | Письменный опрос |
| 4 | Проверка надлежащего использования офисного и спортивного оборудования | | | | | | | | | | | | | Текущий | Наблюдение |
| 5 | Проверка качества уборки в спортивных залах и вспомогательных помещениях | | | | | | | | | | | | | Текущий | Наблюдение |
| 6 | Проверка прохождения инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ педагогическим составом и учащимися | | | + | | | | + | | | | + | | Текущий | Проверка документов |
| 7 | Проверка соблюдения ТБ тренерами и учащимися | | | | | | | | | | | | | Текущий | Наблюдение |
| 8 | Проверка выполнения программы производственного контроля | | + | | | | | | | | | + | | Предварительный | Проверка документации |
| 9 | Проверка выполнения санитарно-гигиенических норм осуществления тренировочного процесса | | | + | | | | + | | | + | | | Текущий | Наблюдение |
| 10 | Инвентаризация материально-технических средств | | | | | | + | | | | | | | Итоговый | Проверка документации |

***Приложение №1***
*к плану работы*
*на 2014-2015 учебный год*
*МАУ ДОД «ДЮСШ»*
*Тобольского района*

Утверждаю:
Директор МАУ ДОД «ДЮСШ»
_____Е.Г. Ниязова

**План спортивно-массовых мероприятий**
**МАУ ДОД «ДЮСШ» Тобольского района**
**на 2014-2015 учебный год**

| № п/п | Уровень мероприятия | Название мероприятия | Место проведения | Время проведения |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Районный | Первенство Тобольского района по легкоатлетическому кроссу «Золотая осень», посвященное памяти учителя физической культуры Л.А.Макогоновой | с.Малая Зоркальцева | сентябрь |
| 2. | Районный | Первенство Тобольского района по шахматам (1998 г.р. и моложе) | с.Малая Зоркальцева | сентябрь |
| 3. | Областной | 18 Спартакиада учащихся ОУ ТО по городошному спорту | Тюменский район | 16-21 сентября |
| 4. | Областной | Открытое летнее первенство ТО по лыжным гонкам (ОФП) среди юн. и дев. 1997-98 гг.р., 1999-2000 гг.р. | г.Заводоуковск | 19-21 сентября |
| 5. | Областной | 18 Спартакиада учащихся ОУ ТО по шахматам | Тюменский район | 8-12 октября |
| 6. | Районный | Первенство Тобольского района по настольному теннису (1998 г.р. и моложе) | п.Прииртышский | сентябрь |
| 7. | Районный | «Президентские спортивные игры» - легкая атлетика, уличный баскетбол, смешанный волейбол | с.В-Аремзяны, п.Прииртышский | сентябрь |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Районный | Первенство Тобольского района по гиревому спорту (1998-1999 гг.р.) | п.Прииртышский | октябрь |
| 9. | Всероссийский | Всероссийский день бега «Кросс Наций - 2014» | г.Тобольск | 21 сентября |
| 10. | Областной | 18 Спартакиада учащихся ОУ ТО по русской лапте | Тюменский район | 24-28 сентября |
| 11. | Областной | 18 Спартакиада учащихся ОУ ТО по настольному теннису | Тюменский район | 9-12 октября |
| 12. | Всероссийский | День здоровья | на местах | Октябрь (1 суббота месяца) |
| 13. | Областной | Первенство Тюменской области по волейболу среди команд юношей 1998-1999 гг.р. | г.Тюмень | 9-12 октября |
| 14. | Районный | Первенство Тобольского района по волейболу, посвященное памяти тренера-преподавателя МАУ ДОД «ДЮСШ» И.П.Макогонова (юн., дев. 1998-1999 гг.р.) | Прииртышская СОШ | 4 октября |
| 15. | Областной | 18 Спартакиада учащихся ОУ ТО по гиревому спорту | Тюменский район | 24-26 октября |
| 16. | Областной | 18 Спартакиада учащихся ОУ ТО по волейболу | Тюменский район | 19-23 ноября |
| 17. | Районный | «Папа, мама, я – спортивная семья» | Прииртышская СОШ | ноябрь |
| 18. | Районный | Первенство Тобольского района по баскетболу (юн., дев.1998-1999 гг.р.) | Прииртышская СОШ | ноябрь |
| 19. | Районный | Школьная баскетбольная лига (юн., дев. 1996-98 гг.р., юн, дев. 1999-2000 гг.р.) | Прииртышская СОШ | ноябрь |
| 20. | Зональный | Игры дивизиона. Школьная баскетбольная лига | Прииртышская СОШ | декабрь |
| 21. | Районный | «Открытие зимнего сезона». Соревнования по лыжным гонкам, | СОК «Сибиряк» | декабрь |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | посвященные памяти учителя физической культуры Ачирской СОШ К.Н. Барсукова | | |
| 22. | Районный | Первенство Тобольского района по волейболу (юноши, девушки.2000 г.р. и младше) | Прииртышская СОШ | декабрь |
| 23. | Областной | Всероссийский фестиваль лыжного спорта «61-я традиционная Тобольская лыжная гонка» | г.Тобольск | 5-7 декабря |
| 24. | Областной | 1 этап Кубка области по лыжным гонкам | Согласно областного календарного плана спортивных мероприятий | декабрь |
| 25. | Зональный | Звёздный спринт | СОК «Сибиряк» | январь |
| 26. | Районный | Богатырские потешки | по школам | январь |
| 27. | Районный | «Стартуют все!» | СОК «Сибиряк» | январь |
| 28. | Областной | 2 этап Кубка области по лыжным гонкам | Согласно областного календарного плана спортивных мероприятий | январь |
| 29. | Районный | «Турнир рыцарей спорта» | по школам | февраль |
| 30. | Районный | Первенство Тобольского района по баскетболу (юн., дев. 1999-2000 гг.р.) | Сетовская СОШ | февраль |
| 31. | Районный | Первенство Тобольского района по футзалу юноши 1998-1999 гг.р. | Абалакская СОШ | февраль |
| 32. | Районный | «Зимний муравейник» (учащиеся нач. классов) | М-Зоркальцевская СОШ | февраль |
| 33. | Областной | 19 Спартакиада учащихся ОУ Тюменской области по баскетболу | Согласно областного календарного плана спортивных мероприятий | март |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 34. | Областной | 3 этап Кубка области по лыжным гонкам | Согласно областного календарного плана спортивных мероприятий | февраль |
| 35. | Всероссийский | «Лыжня России-2015» | г.Тобольск | февраль |
| 36. | Районный | Муниципальный этап спортивных «Президентские состязания» | По зонам | январь, февраль |
| 37. | Районный | «Леди спорта» | по школам | март |
| 38. | Всероссийский | День здоровья | по школам | март (1 суббота месяца) |
| 39. | Районный | «Закрытие зимнего сезона». Соревнования по лыжным гонкам, посвященные памяти учителя физической культуры Байкаловской СОШ Л.Ф. Брагина | с. Байкалово | март |
| 40. | Районный | Классификационные соревнования по лыжным гонкам (дев., юн. 1997 г.р. и младше) | По школам | март |
| 41. | Районный | Первенство Тобольского района по волейболу (юн., дев.1998-1999 гг.р.) | Сетовская СОШ | март |
| 42. | Районный | Первенство Тобольского района по шахматам (юноши, девушки.1997-98 гг.р., 1999 г.р. и младше) | Сетовская СОШ | март |
| 43. | Областной | 19 Спартакиада учащихся ОУ Тюменской области по лыжным гонкам | Согласно областного календарного плана спортивных мероприятий | март |
| 44. | Зональный | 17-матчевая встреча по лыжным гонкам | Согласно областного календарного плана спортивных мероприятий | март |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 45. | Областной | 19 Спартакиада учащихся ОУ Тюменской области по футзалу | Согласно областного календарного плана спортивных мероприятий | март |
| 46. | Районный | Первенство Тобольского района по спортивному туризму (юн., дев.1998-1999 гг.р.) | СОК «Сибиряк» | апрель |
| 47. | Районный | Первенство Тобольского района по настольному теннису (1999-2000 гг.р.) | п.Прииртышский | апрель |
| 48. | Районный | Первенство Тобольского района по футболу (юн.1998-1999 гг.р.) | СОК «Сибиряк» | апрель |
| 49. | Районный | Первенство Тобольского района по легкой атлетике | СОК «Сибиряк» | май |
| 50. | Районный | Первенство Тобольского района по мини-лапте (юн., дев.1999-2000 гг.р.) | с.Бизино | май |
| 51. | Областной | 19 Спартакиада учащихся ОУ Тюменской области по лёгкой атлетике | Согласно областного календарного плана спортивных мероприятий | май |
| 52. | Районный | «Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!» | СОК «Сибиряк» | июнь |

***Приложение №2***
*к плану работы*
*на 2014-2015 учебный год*
*МАУ ДОД «ДЮСШ»*
*Тобольского района*

Утверждаю:
Директор МАУ ДОД «ДЮСШ»
_____Е.Г. Ниязова

**План педагогических советов**
**МАУ ДОД «ДЮСШ» Тобольского района**
**на 2014-2015 учебный год**

| № п/п | Содержание | Дата | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | - «О реализации профессиональных программ и программ спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку».<br>- «О введении федеральных стандартов спортивной подготовки».<br>- «О заключении эффективных договоров»<br>- Анализ деятельности МАУ ДОД «ДЮСШ» за прошлый учебный год.<br>- Материально-техническая база, тренировочная работа, воспитательная работа.<br>- Комплектование и учебная нагрузка на новый 2014-15 учебный год.<br>- Утверждение расписания работы групп.<br>- Утверждение плана спортивно-массовой работы на новый учебный год.<br>- О зачислении на новый учебный год. | сентябрь | Директор, зам.директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Подведение итогов 1 полугодия:<br>- Проверка журналов, учета посещаемости;<br>- Проверка наполняемости групп и стабильности состава;<br>- Проверка прохождения программ.<br>- Проверка соблюдения календарно-тематического планирования, прохождения учебного материала;<br>- Текущий контроль за результатами тренировочного процесса (сдача нормативов ОФП);<br>- Проверка прохождения инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ педагогическим составом и учащимися;<br>- Проверка выполнения санитарно-гигиенических норм осуществления тренировочного процесса | январь | Директор, зам.директора по УВР |
| 3. | - Организационно-финансовые вопросы.<br>- Подготовка спортивного резерва по видам спорта, проблемы, пути решения.<br>- Итоги открытых занятий на отделениях. | март | Директор, зам. директора по УВР |
| 4 | - Подведение итогов работы МАУ ДОД «ДЮСШ» за учебный год.<br>- Выпуск и перевод учащихся на новый учебный год.<br>- Организация тренировочных сборов.<br>- Организация летнего отдыха учащихся. | май | Директор, зам. директора по УВР |

***Приложение №3***
*к плану работы*
*на 2014-2015 учебный год*
*МАУ ДОД «ДЮСШ»*
*Тобольского района*

Утверждаю:
Директор МАУ ДОД «ДЮСШ»
_____ Е.Г. Ниязова

**План тренерских советов**
**МАУ ДОД «ДЮСШ» Тобольского района на 2014-2015 учебный год**

***Отделение «Лыжные гонки»***

| № п/п | Повестка заседания | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Подведение итогов работы отделения за 2013-14 уч.г.<br>2. Утверждение плана работы отделения на 2014-15 уч.г.<br>3. Соблюдение норм ТБ и охраны труда на занятиях.<br>4. Планирование спортивно-массовых мероприятий. | сентябрь | Петрова Л.Ю.<br>Тихонов П.Г. |
| 2 | 1. Итоги выступлений на соревнованиях за учебный год.<br>2. Итоги проведения контрольно-переводных нормативов в группах.<br>3. Подготовка к летним учебным сборам<br>4. Организация судейства<br>5. Предварительное комплектование учебных групп на новый учебный год. | май | Петрова Л.Ю.<br>Тихонов П.Г. |

***Отделение «Волейбол»***

| № п/п | Повестка заседания | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Подведение итогов работы отделения за 2013-14 уч.г.<br>2. Утверждение плана работы отделения на 2014-15 уч.г.<br>3. Соблюдение норм ТБ и охраны труда на занятиях.<br>4. Утверждение календаря соревнований на новый учебный год | сентябрь | Петрова Л.Ю.<br>Тарасов К.Л. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | 1. Итоги выступлений на соревнованиях за учебный год.<br>2.Итоги проведения контрольно-переводных нормативов в группах.<br>3. Организация судейства<br>4. Предварительное комплектование учебных групп на новый учебный год. | май | Петрова Л.Ю.<br>Тарасов К.Л.. |

### *Отделение «Баскетбол»*

| № п/п | Повестка заседания | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Подведение итогов работы отделения за 2013-14 уч.г.<br>2. Утверждение плана работы отделения на 2014-15 уч.г.<br>3. Соблюдение норм ТБ и охраны труда на занятиях.<br>4. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на новый учебный год | сентябрь | Петрова Л.Ю.<br>Шилинг Л.А. |
| 2 | 1. Итоги выступлений на соревнованиях за учебный год.<br>2. Итоги проведения контрольно-переводных нормативов<br>3. Организация судейства<br>4. Предварительное комплектование учебных групп на новый учебный год. | май | Петрова Л.Ю.<br>Шилинг Л.А. |

***Приложение №4***
*к плану работы*
*на 2014-2015 учебный год*
*МАУ ДОД «ДЮСШ»*
*Тобольского района*

Утверждаю:
Директор МАУ ДОД «ДЮСШ»
_____Е.Г. Ниязова

**План открытых тренировочных занятий**
**МАУ ДОД «ДЮСШ» Тобольского района**
**на 2014-2015 учебный год**

| № п/п | Отделение | Тренер-преподаватель | Сроки проведения | Место проведения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Волейбол | Прохорова М.А. | октябрь | Хмелевская СОШ |
| 2 | Баскетбол | Шилинг Л.А. | ноябрь | Байкаловская СОШ |
| 3 | Лыжные гонки | Санников Н.Н. | декабрь | Санниковская СОШ |
| 4 | Лыжные гонки | Тихонов П.Г. | февраль | СОК «Сибиряк» |
| 5 | Волейбол | Тарасов К.Л. | март | Сетовская СОШ |
| 6 | Спортивный туризм | Шахматов Д.С. | май | М-Зоркальцевская СОШ |